



**Comune di Limbiate**  
Provincia di Milano

**REGOLAMENTO**

**PER LA COSTITUZIONE E IL**

**FUNZIONAMENTO DELLA**

**COMMISSIONE MENSA.**

**APPROVAZIONE**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 07/11/2000.  
Modificato e integrato con deliberazione C.C. n. 13 del 24/02/2017

# REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE MENSA"

## Art. 1 COSTITUZIONE

La Commissione Mensa è un organismo costituito a livello comunale per le scuole materne, elementari e medie inferiori.

## ART. 2 RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa esercita:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale
- un ruolo orientativo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e la stesura del capitolato d'appalto.

Assume compiti di:

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione
- vigilanza e controllo sulla qualità e quantità dei pasti somministrati nei refettori scolastici in riferimento al capitolato in essere.

Essa inoltre può esprimere il proprio parere:

- sulla funzionalità ed igienicità dei locali di cottura e di somministrazione dei cibi
- sul rispetto delle norme igieniche e comportamentali da parte del personale addetto al servizio.

## ART. 3 COMPOSIZIONE E NOMINA

La Commissione Mensa è composta da:

- almeno n.2 rappresentanti effettivi dei genitori designati da ogni Istituto Comprensivo
- almeno n.2 rappresentanti del personale insegnante designati da ogni Istituto Comprensivo
- n.1 rappresentante del personale insegnante designato da ogni Consiglio d'Istituto
- n.1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale
- n.1 rappresentante della Ditta che gestisce in appalto il servizio di refezione scolastica
- n.1 rappresentante dell'ATS Monza e Brianza, Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, in qualità di componente esperto.

- la tecnologia alimentare.
- Il Servizio "Servizi Educativi" svolge le funzioni di coordinamento e di segreteria della Commissione provvedendo alla convocazione della Commissione e alla formulazione dell'ordine del giorno.

La Commissione nomina al suo interno un Responsabile effettivo e un responsabile supplente, con funzioni di coordinamento.

Il Responsabile provvede alla convocazione della Commissione, e alla formulazione dell'ordine del giorno.

Per la validità delle sedute è necessaria la comunicazione a tutti i componenti; la Commissione è effettiva con la presenza di almeno 2/3 dei componenti, tra cui obbligatoriamente il Responsabile (effettivo o supplente) e il rappresentante dell'Amministrazione Comunale. Le funzioni di Segretario delle riunioni vengono assunte da un componente designato di volta in volta.

#### ART. 4 FUNZIONAMENTO

La Commissione determina autonomamente un proprio ordinamento interno e le relative modalità di applicazione, per quanto non stabilito dal presente regolamento. La Commissione decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di propria competenza.

La Commissione si riunisce almeno una volta al trimestre su convocazione dei Servizi Educativi o su richiesta della maggioranza dei componenti, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalle Autorità Scolastiche.

#### ART. 5 COMPORTAMENTO

I Rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al Centro di Cottura e/o alle cucine, ai locali ad essi annessi, ai refettori e locali annessi dei vari plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Di ciascun sopralluogo effettuato, sia ai locali di cucina che ai refettori e annessi, deve essere redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri presenti.

Tale verbale deve essere trasmesso alla segreteria della Commissione, entro 5 giorni dalla data del sopralluogo.

Durante gli accessi i membri della Commissione devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.

A tal fine:

- la visita al Centro Cottura e/o alle cucine è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a tre, per una durata massima di due ore; durante il sopralluogo vengono messi a disposizione camici monouso e le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.
- La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata ad un numero di rappresentanti non superiore a 3; durante il sopralluogo vengono messi a disposizione le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con gli alimenti e con ciò che entra in contatto con essi.

Durante gli accessi i componenti della Commissione Mensa non possono muovere alcun rilievo verbale al personale preposto o intervenire a qualsiasi titolo direttamente sullo stesso, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare nel verbale.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalle visite in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

#### ART.6 DURATA

La durata della Commissione è fissata in anni scolastici UNO

#### ART.7 DECADENZA

I componenti decadono:

- 1- per dimissioni volontarie
  - 2- dopo tre assenze consecutive ingiustificate
  - 3- per mancato rispetto delle norme del presente regolamento.
- E' prevista la surroga dei componenti decaduti.